

## NORME DA SEGUIRE DURANTE LA CONVOCAZIONE CENTRALIZZATA

**Convocazione centralizzata per il conferimento delle supplenze annuali e temporanee fino al termine delle attività didattiche dalle Graduatorie di Istituto (prima, seconda e terza fascia) per posti che non sia stato possibile coprire con il personale incluso nelle graduatorie ad esaurimento**

**(Decreto Ministeriale N. 131 del 13 giugno 2007**

**Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo)**

1. Per convocazione centralizzata si intende la convocazione in un'unica sede e in uno stesso momento dei candidati inseriti nelle graduatorie di istituto della provincia di Pisa secondo il calendario che verrà pubblicato;
2. la convocazione centralizzata viene attuata per rendere più veloci e trasparenti le nomine dalle Graduatorie di Istituto e riguarda le graduatorie del personale docente ed ATA della scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, delle Scuole Secondarie di primo e di secondo grado;
3. la convocazione centralizzata riguarda il conferimento **ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto, delle supplenze annuali e temporanee fino al termine delle attività didattiche** per posti che non sia stato possibile coprire con il personale incluso nelle graduatorie ad esaurimento (sulla base di quanto previsto dall'Articolo 7 comma 1 lettera A del Decreto Ministeriale *N. 131 del 13 giugno 2007 – Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo*);
4. alla convocazione centralizzata sono presenti i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche interessati dalle nomine o loro delegati che devono essere a conoscenza della situazione didattica e organizzativa delle cattedre disponibili durante la procedura
5. la convocazione avviene tramite
  - **pubblicazione sul sito dell'US dell'ambito territoriale di Pisa**
  - **pubblicazione sui siti di tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia di Pisa**
6. si procede **per ciascuna classe di concorso o profilo** alla costituzione di una graduatoria unitaria per ciascuna fascia (prima, seconda e terza) che comprenda tutti i candidati inseriti nelle graduatorie degli istituti della provincia;
7. ogni candidato viene inserito con il punteggio attribuitogli nelle graduatorie vigenti al momento della convocazione;
8. il/i Dirigente/i Scolastico/i incaricato/i della gestione delle operazioni durante la convocazione procede/ono allo scorrimento delle graduatorie unitarie a partire dalla prima fascia e dal candidato con il maggior numero di punti;
9. ogni candidato può accettare solo i posti disponibili negli istituti che ha indicato nella domanda per l'inserimento nelle graduatorie di istituto;
10. in sede di procedura saranno comunicati tutti i posti disponibili;
11. il candidato in sede di convocazione può accettare più spezzoni orari previa verifica da parte dei dirigenti degli istituti nei quali le cattedre sono disponibili (o loro delegati) della compatibilità didattica ed organizzativa (esempio la strutturazione dell'orario)
12. il candidato può accettare uno spezzone di una cattedra intera previa verifica -della compatibilità didattica da parte del dirigente dell'istituto nel quale la cattedra è disponibile;

13. Per quanto non espressamente previsto dalla presente comunicazione, si fa riferimento al Decreto Ministeriale N. 131 del 13 giugno 2007 -Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo e alle istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo attualmente in corso di emanazione da parte del MIUR.