



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado

56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) – Piazza Mazzini, 11

TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it – e-mail: piic817001@istruzione.it –

I.C. Statale "LEONARDO DA VINCI"
CASTELFRANCO DI SOTTO
Prot. 0006429 del 06/12/2018
06-02 (Uscita)

www.scuolacastelfrancodisotto.it

Bando di selezione del Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679

Rivolto ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" di Castelfranco di Sotto- ai
dipendenti di altre Istituzioni scolastiche –
ai liberi professionisti esterni all'Amm.ne scolastica

Il Dirigente Scolastico

-**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) (artt. 37-39);

- **Visto** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

- **Visto** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del **titolare del trattamento o del responsabile del trattamento** oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di

protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

- **Considerato** che l'Istituzione Scolastica – Istituto Comprensivo “Leonardo Da Vinci” - è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

- **Visto** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

- **Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

- **Visti** gli artt. 2222 e segg. c.c.

- **Visto** il D.l. 28/08/2018 n.129 art.45 c.2 recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

- **Viste** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2018 ;

Dispone

la pubblicazione del presente bando per la selezione dell'RPD ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD sul sito istituzionale dell'Istituto e all'albo on line.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura,

- i dipendenti dell'Istituto Comprensivo “Leonardo Da Vinci” di Castelfranco di Sotto ;

- i dipendenti di altre istituzioni scolastiche pubbliche statali;

- i liberi professionisti esterni all'Amministrazione scolastica, titolari di partita IVA;

in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) essere in possesso di Diploma di Laurea (magistrale o titolo equivalente);

b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

c) godere dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Per i requisiti preferenziali si rimanda alla tabella di cui all'articolo 3.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Elena Colombai, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20 dicembre 2018.**

La domanda redatta unicamente utilizzando l'Allegato A e l'Allegato B corredata dal "curriculum vitae" potrà essere presentata tramite pec all'indirizzo piic817001@pec.istruzione.it o brevi manu presso gli Uffici della Segreteria dell'Istituto posti in Piazza G.Mazzini, 11 a Castelfranco di Sotto (PI).

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo della Istituzione Scolastica nei seguenti giorni ed orari: **dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle 13,00** e nei giorni di **martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30.**

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Il cognome e il nome;
- La data e il luogo di nascita;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art. 1
- Indicare i titoli preferenziali di cui all'art.1
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui devono essere elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art. 1 e copia del documento di identità.

Si precisa che nel curriculum i titoli valutabili (comprese le esperienze lavorative) dovranno riportare la numerazione così come elencata nella tabella di valutazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in maniera autografa o digitale a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico, che opererà sulla base dei seguenti criteri di valutazione relativi ai titoli preferenziali:

Titoli preferenziali	Valutazione	Punteggio assegnato dal candidato	Punteggio assegnato dall'Istituto
Titoli universitari e culturali			
1. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 del Regolamento U.E. 679/2106.	Punti 10 per ogni titolo (max punti 20)		
2. Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti	Punti 5 per ogni corso attestato (max punti 20)		

di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati			
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	Punti 5 per ogni precedente esperienza lavorativa di durata almeno annuale (max punti 15)		
Pubblicazioni			
7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy	Punti 5 per ogni pubblicazione (max punti 5)		
Punteggio massimo	Punti 100		
Punteggio minimo per ammissione a graduatoria	Punti 25		

Saranno stilate tre diverse graduatorie, che verranno consultate nell'ordine di priorità sottoelencato::

1. la prima riservata al personale interno dell'ISTITUTO;
2. la seconda riservata ai dipendenti di altre istituzioni scolastiche pubbliche statali;
3. la terza riservata ai liberi professionisti esterni all'Amministrazione scolastica, titolari di partita IVA.

Sarà data precedenza assoluta al personale interno all'Istituto, se in possesso di adeguati titoli e/o esperienze

nel rispetto del punteggio minimo sopraindicato.

A parità di punteggio, all'interno delle singole graduatorie, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- candidati che abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al soggetto di età anagrafica più giovane.

Art. 4 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale: <https://www.istitutocomprensivocastelfrancodisotto.it> e all'albo on line.

Entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo piic817001@pec.istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i 15 (quindici) giorni la graduatoria diventa definitiva.

Art. 5 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso

Al candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico assegnerà un incarico o stipulerà con lo stesso un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt.2222 e seguenti del codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La durata del presente contratto è dalla data della stipula per n.2 (due) anni.

Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. e) del D.lgs. n.165 del 2001.

Il compenso per la prestazione è prevista in Euro 700,00 annuali comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta).

Art. 6 - Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione – in presenza e on-line - del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Art. 7 - Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo Statale “ Leonardo Da Vinci” di Castelfranco di Sotto, nella Sezione “Albo Pretorio On Line” destinata alla Pubblicità Legale.

Si allegano: **ALLEGATO A istanza di partecipazione**

ALLEGATO B titoli valutabili

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Elena Colombai

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993