

OGGETTO: Sistemazione Posizione Assicurativa di SILVIA MELLONI

Spettabile Amministrazione,
a seguito di segnalazione da parte del dipendente, abbiamo esaminato la posizione assicurativa in oggetto e chiediamo collaborazione per alcune anomalie/criticità emerse.

É necessario **verificare i periodi di servizio** effettivi/riconosciuti riportati in allegato e comunicare, **entro 30 giorni** dal ricevimento di questa nota le eventuali modifiche/integrazioni.

Trascorso tale limite, in assenza di risposta, la posizione assicurativa dell'iscritto in oggetto verrà valutata sulla base delle sole informazioni accertate, sia ai fini dell'elaborazione dell'estratto conto, sia ai fini dell'erogazione delle prestazioni istituzionali.

Note inserite in procedura dall'operatore in fase di invio:

si chiede voler verificare la posizione assicurativa al fine di definire la pratica di ricongiunzione? si prega inoltre voler valorizzare i relativi dati di ultimo miglio. trascorsi 30 giorni dal ricevimento della presente, in assenza di riscontro, la posizione assicurativa dell'iscritto in oggetto verrà considerata valutabile sulla base delle sole informazioni accertate. per modificare i dati della posizione assicurativa si suggerisce invio di flussi telematici a variazione uniemens-listapospa (v1 causale 5) anche per i periodi fino al 30 settembre 2012, per evitare disallineamenti tra il versato in sede di denuncia contributiva e il dichiarato.

I canali da utilizzare ai fini della sistemazione della posizione assicurativa sono:

1. Fino al 30 settembre 2012 (al 31 dicembre 2013 per gli iscritti alla CTPS, di cui MEF-SPT è sostituito d'imposta):
 - Flusso denuncia mensile analitica¹
 - "Passweb";
2. Dal 1° ottobre 2012 (dal 1° gennaio 2014 per gli iscritti alla CTPS, di cui MEF-SPT è sostituito d'imposta):
 - Flusso denuncia mensile analitica [cfr. nota 1].

Una volta erogata una prestazione sulla base delle informazioni presenti nella posizione assicurativa le stesse **non potranno più essere modificate** con l'applicativo Passweb.

Se non ancora abilitati all'utilizzo dell'applicativo PassWeb, per poter fruire di tutte le funzionalità di questo canale privilegiato di comunicazione istituzionale, il rappresentante legale, o il titolare della funzione, può fare richiesta di accreditamento.

Per richiedere l'**abilitazione** all'applicativo **Nuova Passweb** è necessario:

- compilare il modulo di richiesta "RA011", disponibile sul sito www.inps.it seguendo il percorso **Prestazioni e servizi > Moduli > Assegnazione e abilitazione PIN> Richiesta di abilitazione ai servizi telematici - Gestione Dipendenti Pubblici: PassWeb-Posizione Assicurativa**
- allegare in formato pdf copia dei documenti d'identità, in corso di validità, del funzionario da abilitare e del rappresentante legale. Ricordiamo la possibilità è riservata solo ai dipendenti degli Enti e ai consulenti del lavoro;
- inviare il modulo e le copie dei documenti tramite PEC alla Direzione provinciale/Filiale metropolitana dove è allocata la Sede di servizio dell'Ente per il quale si chiede l'abilitazione. Gli indirizzi PEC sono disponibili sul sito www.inps.it seguendo il percorso **Prestazioni e servizi > Sedi INPS - Informazioni e prenotazioni**

NORME DI RIFERIMENTO:

1- Circolare n. 105/2012 e flusso a Variazione di cui al messaggio n. 2791/2017

Cordiali Saluti.

LUCIA TERROSI
DIRETTORE DI SEDE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39 del 1993

Sistemazione Posizione Assicurativa di MELLONI SILVIA
(documenti in archivio al 12 settembre 2023)

TITOLARE:

Cognome: MELLONI Nome: SILVIA Codice Fiscale: MLLSLV64A62G702F
Nato/a il: 22/01/1964 Comune: PISA Provincia: PISA Nazione: ITALIA

RESIDENTE IN:

Indirizzo: VIA ROBERTINO FRANCARDI Civico: 19 Scala: Interno: Palazzina:
Comune: PISA Frazione: Provincia: PI

Richieste di informazioni dati per ultimo miglio.

TIPO PRESTAZIONE	DATA CESSAZIONE / DOMANDA
Ricongiunzioni Onerose	27/09/2022